

## **C.D.I. verbale n. 2 anno 2015**

Mercoledì 11 febbraio alle ore 17 si è riunito, presso la Scuola Secondaria di primo grado “L. Ghiberti” di Pelago, il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti argomenti all’O.D.G.:

-approvazione del verbale seduta precedente

1-programma annuale finanziario 2015

2-richiesta docente ingresso in classe genitore

3-definizione assegnazione ditta foto di classe

4-definizione assegnazione ditta viaggio istruzione Roma

5-comunicazione Dirigente Scolastico.

Presenti: D.S.: Calamai

D.S.G.A.: Gian Piero Perrini ( invitato)

genitori: Così, Maione, Norcini, Campigli, Santoro, Migliosi, Mani

docenti: Marconi, Venturucci, Strampelli, Bianconi, Rossi, Meacci

personale A.T.A.: Marino

Assenti: Gambi, Savi

Presiede il Sig. Maione; funge da segretaria la docente Marconi.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il C.D.I. approva il verbale della seduta precedente.

Si passa all’esame del primo punto all’O.D.G.

### **1-Programma annuale finanziario 2015**

**Il DSGA** illustra ai consiglieri il programma finanziario annuale relativo all’anno 2015 corredato dalla relazione del Dirigente scolastico .

Il D.S.G.A. informa che la dotazione ordinaria di fondi quest’anno è un po’ più cospicua e, tolte le spese di funzionamento, dovrebbe restare a disposizione una cifra di circa 3.500 euro. Il D.S.G.A. precisa che le spese di funzionamento comprendono l’acquisto di materiale per le pulizie, l’acquisto di carta igienica, la manutenzione dei computers e il mantenimento delle fotocopiatrici e che, senza il contributo volontario dei genitori, la dotazione ordinaria del Ministero non sarebbe sufficiente.

La Dirigente informa che l'Istituto ha in sospeso un conto con la A.S.L., relativo all'invio di visite fiscali in ottemperanza alla "Legge Brunetta", ma che il denaro per sanare questo debito non è ancora stato inviato dal Ministero, pertanto non lo si potrà pagare.

Alla richiesta, da parte dei consiglieri Mani e Marconi, in merito alle ipotesi di utilizzo dei soldi che saranno disponibili, il D.S.G.A. risponde che saranno usati per le spese di funzionamento, ma prima devono essere saldati i debiti pregressi; a causa della "sofferenza finanziaria" degli Istituti, dovuta alla scarsa quantità di denaro ricevuta negli anni passati, il Governo ha provveduto ad una assegnazione di denaro. Alla domanda se vi siano ritardi nel pagamento delle supplenze, la Dirigente e il D.S.G.A. dichiarano che c'è e che il mese di settembre è stato pagato il mese scorso.

Alla domanda in merito alla consegna del materiale di facile consumo alla Scuola Primaria, la Dirigente dichiara che il contributo volontario dei genitori per la Primaria viene utilizzato per le fotocopiatrici, di cui si fa un uso eccessivo.

Marconi chiede che sia comunicato ai docenti il fatto che la spesa per le fotocopiatrici comporta il mancato ricevimento del materiale di facile consumo.

Alcuni consiglieri chiedono di quantificare la spesa in questione. Il Presidente dichiara che, essendo il bilancio di piccola entità, questa spesa incide molto e che sarebbe opportuno che i ragazzi scrivessero di più.

Le docenti della Scuola Secondaria puntualizzano che i ragazzi devono scrivere di più, sia per migliorare la grafia sia perché affrontino un maggior lavoro intellettuale.

Segue una discussione in cui sono espresse varie opinioni: l'utilizzo delle fotocopie come integrazione delle attività, organizzazione di cene o altro per raccogliere fondi, confronti fra docenti per razionalizzare la quantità di fotocopie. Il Presidente informa che la spesa per le fotocopiatrici della Scuola Primaria è di 8.000 euro.

La Dirigente informa che sarà inviata una circolare ai docenti per regolamentare l'uso delle fotocopiatrici. Inoltre comunica di aver ricevuto informazione dall'Assessore Rimini (politiche sociali) circa l'attivazione della connessione internet per la Scuola Primaria di San Francesco.

Dopo ampia discussione il C.D.I. delibera l'approvazione del programma annuale finanziario 2015-

**( Delibera n. 6/2015 )**

Il Presidente comunica che è in corso una dismissione di computers da parte dell'agenzia delle entrate e che, per aggiudicarseli, si svolgerà una sorta di lotteria.

Campigli informa che presso i comuni è stato istituito un albo dei volontari che possono svolgere attività nelle strutture pubbliche. Il Consiglio auspica che l'Amministrazione Comunale lo istituisca e che ci sia un coinvolgimento dei genitori. La Dirigente si dichiara favorevole purché si rispettino le condizioni di sicurezza.

## **2- richiesta docente Marconi ingresso in classe genitore**

La richiesta è autorizzata.

**( Delibera n.7/2015 )**

## **3- definizione assegnazione ditta foto di classe**

La Dirigente comunica di aver chiesto chiarimenti in merito al "bonus" che l'azienda darebbe alla scuola con un appalto per tre anni. L'omaggio dedicato consiste in una macchina multifunzione oppure in 25 risme di carta.

Norcini dichiara di non essere d'accordo in merito alla concessione di appalto e che preferirebbe che le foto fossero fatte dai genitori.

La Dirigente informa che la Segreteria ha svolto una ricerca fra aziende locali ma che nessuna ha mostrato il proprio interesse.

L'assemblea si pronuncia a maggioranza per la concessione triennale alla Ditta Aiello con scelta di omaggio di 25 risme di carta

**( Delibera n.8/2015 )**

## **4- definizione assegnazione ditta viaggio istruzione Roma**

La Dirigente informa che la ditta Alterini Reggello concede il secondo autista con 200 euro e che, secondo la normativa, non sarebbe necessario.

Alcuni genitori manifestano contrarietà di fronte all'ulteriore spesa. Il Presidente dichiara che l'offerta del secondo autista viene fatta per la sicurezza e che la decisione era già stata presa durante l'ultimo incontro del C.D.I.

## **5- comunicazione Dirigente Scolastico**

In merito all'attivazione del progetto "Il ponte" (tempo integrato) alla Secondaria, la Dirigente riferisce che il progetto in collaborazione con la cooperativa CAT potrà essere attivato nei giorni di martedì e venerdì, non essendoci classi che si trattengono per il pomeriggio. Le attività previste comprendono lo svolgimento dei compiti e momenti ludico-creativi. Sarà attivato con sei richieste. E' stata contattata l'Amministrazione Comunale per chiedere la concessione del pulmino in uscita,

che garantirebbe una maggiore adesione di alunni ma l'amministrazione, al momento non garantisce questo servizio per motivi finanziari e chiede venga attivato nei normali giorni di rientro pomeridiano ( lunedì, mercoledì giovedì) . La Dirigente , che ha provveduto a rispondere all'amministrazione comunale, chiarisce che questo non può avvenire per motivi di ordine didattico, logistico e organizzativo pertanto il progetto verrà proposto alle famiglie ( il martedì e il venerdì) precisando che al momento non vien garantito il servizio di trasporto scolastico in uscita.

La dirigente informa inoltre di aver chiesto all'amministrazione comunale ( sempre nell'ambito del progetto "IL ponte") l'attivazione del servizio mensa, ovviamente nei giorni di martedì e venerdì poiché lo spazio della scuola dedicato alla mensa non consente assolutamente l'inserimento di altri alunni nei giorni del rientro curricolare.

Il Presidente interviene sostenendo l'importanza di un contributo comunale per sostenere le famiglie ad aderire al progetto.

La riunione si conclude alle ore 19.30.

La segretaria

Il Presidente

Cecilia Marconi

Francesco Maione